

第1号様式（第4条関係）

年 月 日

読谷村長 様

事業所所在地
事業所名
代表者住所
申請者（代表者）氏名 印
電話番号

読谷村飲食店等テイクアウト・デリバリー支援金交付申請書

読谷村飲食店等テイクアウト・デリバリー支援金交付事業実施要綱第4条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 申請する店舗について

店舗名（フリガナ）	（ ）
店舗所在地	読谷村
施設の種類等 （いずれかに○）	1. 飲食店 2. 喫茶店 3. 菓子製造業 4. そうざい製造業 5. その他（ ）
テイクアウト・デリバリー実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日

2 支援金申請額 50,000円

3 振込先口座

金融機関名		支店名	
種目	普通・当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義人			

※当該申請書は、本村からの交付決定後に請求書として取り扱います。

【添付書類】

営業許可証の写し（飲食店営業、喫茶店営業、菓子製造業、そうざい製造業）

振込先通帳の写し（振込先、口座等がわかるもの）

申請者（代表者）の本人確認書類の写し（運転免許証等）

テイクアウト・デリバリー実施確認資料

（売上台帳、テイクアウト・デリバリーメニュー、実施状況写真等）

「誓約・同意事項」

読谷村飲食店等テイクアウト・デリバリー支援金の交付要件の該当性等を審査するため、読谷村が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことに同意します。

公簿で確認できない場合は、関係書類の提出をお願いします。