

職務経歴書

氏名	
----	--

この職務経歴書は、受験資格の確認のほか、職員採用試験の審査資料となることに留意し、ご記入ください。

勤務先 (部・課まで)	具体的な職務内容と雇用形態 (正規・非常勤・派遣・契約・自営等)	試験区分 (○/ー)	在職期間及び 週の勤務時間
最終(現在)			年 月から 年 月まで (年 カ月) 週 時間勤務
その前			年 月から 年 月まで (年 カ月) 週 時間勤務
その前			年 月から 年 月まで (年 カ月) 週 時間勤務
その前			年 月から 年 月まで (年 カ月) 週 時間勤務
その前			年 月から 年 月まで (年 カ月) 週 時間勤務
在職期間の内、試験区分に関する職務経歴年数の合計			試験区分関係
※受験資格として、試験区分に関する職務経歴年数の合計が、 <u>週29時間以上の勤務で通算5年以上必要</u>			年 月
この職務経歴書に記載した事項は全て事実と相違ありません。			
令和 年 月 日		(署名)	印
【注意】記載事実不正があると、中部広域市町村圏事務組合職員として採用される資格を失うことがあります。			

※最終学校卒業から現在までの職歴で、週29時間以上勤務した内容について記入してください。

※勤務先名、部・課、職務内容が変わるごとに改行してください。

※枠が足りない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

※この職務経歴書は、中部広域市町村圏事務組合職員採用試験以外の目的には利用しません。

※試験区分(○/ー)欄は、試験区分に該当する職務経歴の場合は「○」、該当しない場合は「ー」と記入してください。