

日付や下記必要項目の記載漏れがある場合は受理することができません。提出前にご確認ください。
記載内容が事実と異なると判明した場合、入所の取り消しまたは退所となる場合があります。

自営業等申立書

読谷村長 殿

就労者氏名		住 所	
事業開始年月日	昭和・平成・令和 年 月 日(開始・開始予定)		
就労形態	自営業中心者・委託契約販売・日雇い・その他()		
	自営業協力者【親族関係 無・有(夫・妻・子・孫・きょうだい・その他)】		
従業員数	有(人)・無	事業所所在地	(事業所は自宅の)敷地内・敷地外
仕事の内容 (具体的に)			
就労日数	平均 月()日勤務	就労時間	① 時 分 ~ 時 分
	または 週()日勤務		② 時 分 ~ 時 分
	勤務日(月火水木金土日)		③ 時 分 ~ 時 分
～ 上記就労状況のタイムスケジュールを裏面に記載ください。～			
最近3カ月の 就労状況 及び 売上総額	月分・勤務日数	日 / 総売上額	円
	月分・勤務日数	日 / 総売上額	円
	月分・勤務日数	日 / 総売上額	円
申告について	税務署申告(青色・白色) 市町村申告 その他()		
出勤管理	出勤簿・タイムカード・その他()		
自営業の状況について、上記のとおり申し立てます。		令和 年 月 日	
		事業所名称	
		所在地	
		代表者名	印
		電話番号	

児 童 名	年齢(H31.4.1時点)	在園状況
	歳	新規申込・在園(幼稚園)
	歳	新規申込・在園(幼稚園)
	歳	新規申込・在園(幼稚園)

裏面の記入と添付資料の確認をお願いします。

※以下は記入しないでください。

調査日		調査印		備考	
-----	--	-----	--	----	--

(裏)

1週間の就労状況 ※平均的な1週間の就労状況をご記入ください。

時間	例	月	火	水	木	金	土	日
6時								
7時								
8時	8:00~12:00 現場にて作業							
9時	(〇〇建設 依頼分)							
10時								
11時								
12時	↓ 休憩							
13時	↓ 移動							
14時	14:00~17:00 現場にて作業							
15時								
16時								
17時	↓							
18時								
19時								
20時以降								

添付資料について ~必ずお読みください~

会社が証明する勤務証明書と異なり、自営業申立書は自己申告です。次の書類を提出することにより、入所の選考において、客観的資料として取り扱います。

①直近の確定申告で自営業の収入の申告をされた方は、受付印の押された「確定申告書」の控え、または受付印の押された「村・県民税の申告書」の写し

①の書類と、次のア～オのいずれかの書類を提出してください。

ア. 税務署の受付印が押された「個人事業開業届出書(控)」の写し

イ. 保健所等公的機関が発行する「営業許可証」等

ウ. その事業を始めるにあたって資格を必要とし、その資格証に開業している事実(事業所の所在地)が記入されている場合は、資格証

エ. 委託販売契約における委託業者との契約書等

オ. 上記の書類がない場合は、その業態に応じた自営業者として証拠資料

例: 請負契約書、仕入帳簿、売上帳簿、仕入伝票、入会申込書等、名刺、宣伝用チラシやパンフレット

※父、母ともに同じ自営業の場合、添付資料が全く同一になる場合は、一部のみ提出してください。

※書類提出後、電話や訪問等による就労確認をすることがありますので、ご協力をお願いいたします。