

日本コンセントリクス株式会社 募集要領

職種：アシスタント業務（事務）

仕事内容	生命保険コールセンターで発生した郵送物の配送手配事務業務及び、電話取次対応です。
入社日	9/1（火） 1名採用
雇用形態	パートタイム社員
勤務地	うるまセンター（うるま市石川赤崎2-20-1 うるま市IT事業支援センター） ※無料駐車場完備
勤務時間/勤務日	・時間 10:00-17:00の間で、5～6時間程度の勤務 ※勤務時間 応相談 ・勤務日 月～木
待遇 福利厚生	時給 900円 + 諸手当 * 通勤費有り * 各種社会保険（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）制度あり * 有給休暇制度あり * 産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、特別休暇あり * 定期健康診断、こころとからだの相談窓口（無料）
求める人材	経験不問。 簡単なパソコン操作可能な方、コミュニケーション力がある方を求めます。
応募方法 お問い合わせ先	まずはお電話・メールにてお問合せください。担当者より、面接会の詳細をご案内いたします。 ※Zoom等でのWeb面接も可能です。 【お問い合わせ・ご応募はこちら】 0120-994-806（受付時間/ 平日9:00～17:00） E-mail: saiyo.japan_south@concentrix.com