

年 月 日

読谷村長 様

(申請者)

所在地

事業所名

代表者

印

ユンタンザ頑張る事業所応援事業支援金交付申請書

ユンタンザ頑張る事業所応援事業支援金交付要綱第4条の規定により、次のとおり関係書類を添えて支援金の交付を申請します。

1 事業所名

フリガナ		電話番号	
事業所名(店舗名)		e-mail	
所在地	読谷村字		

2 対象融資実行額 ※複数融資を受けている場合は、全て合計してください。

融資制度	セーフティネット認定融資 ・ 公庫融資 ・ その他		
A : 総融資額	円	B : 借換額	円
C : 交付対象融資額(A-B)	円		

3 交付金申請額

1 % 分	D : 対象額 Cのうち { 法人2,000万円まで 個人1,000万円まで	円	E : 申請額 (D × 1%)	円 (1,000円未満切捨て)
	0.3 % 分	F : 対象額 : (C-D)	円	G : 申請額 (F × 0.3%) (1,000円未満切捨て)
			H : 交付済額	円
			申請額合計(E+G)-H :	円

3 振込先 (口座情報) ※対象融資が実行された口座

口座情報	支払方法	口座振替	預金種目	1普通 ・ 2当座
	金融機関名		支店	
	店番		口座番号	
	フリガナ			
	口座名義人			

※裏面も必ずご確認・印刷してください。

「誓約・同意事項」

- (1) 支援金の交付対象要件に該当します。
- (2) ユンタンザ頑張る事業所応援事業支援金の交付要件の該当性等を審査するため、読谷村が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出をお願いします。
- (4) この申請書は、読谷村において支援金交付決定をした後は、交付金の請求書として扱います。

【添付書類】

- (1) 融資額の分かる書類等
(保証決定のお知らせ、融資決定通知書、返済予定表等)
- (2) 融資額の入金状況が分かる通帳の写し (以下の3面)
 - ア 表紙 (金融機関名、店番、口座番号、口座名義人)
 - イ 表紙の裏面 (口座名義人 (フリガナ)、口座番号、銀行名、支店名)
 - ウ 融資額が記帳されたページの全面
- (3) 法人にあつては、履歴事項全部証明書の写し
- (4) 村内に事業所を有することが確認できる書類の写し
(営業許可証、営業証明書、事業所の住所が記載された公共料金請求書等)
- (5) その他村長が必要と認めるもの