

# 読谷村住宅リフォーム支援事業 提出書類チェックリスト

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

※取得した個人情報、補助金交付の範囲内で利用し、その目的以外で利用する場合には、利用者に対し事前に確認または同意を求めます。

申請時	必ず提出を行うもの	申請者 <input checked="" type="checkbox"/>	担当者 <input checked="" type="checkbox"/>	※対象工事や申請書については諸条件があります。該当する提出書類をチェックし、提出漏れの無いよう確認を行って下さい。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	チェックリスト（この書類のことです）
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住宅位置図
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リフォーム工事費用の見積り内訳書の写し。（2者以上の業者から見積りを取る） ※工種ごとではなく、対象となる工事や工事期間が明確にわかるように明記して下さい。また、その他の補助を併用して受けた場合も分けて明記してください。 ※使用する材料や性能がわかるカタログ等の資料。数量拾い図面、施工図面等。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事前写真台帳（第2号様式）またはこれに代わる同等の書類。 ※見積り内容と比較できるように対象工事予定箇所の写真を添付して下さい。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工業者の所在地を証明する書類の写し。 （法人であれば登記簿謄本、個人事業者であれば確定申告書の写し、等々）
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請者および同一世帯に居住する方全員の、村税等についての書類。 （住民票謄本・滞納がないことの証明書） ※住民票謄本は住民年金課、村税についての書類は税務課にて取得できます。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請者および同一世帯に居住する方全員の、国民健康保険税または後期高齢者医療保険料についての書類。（滞納がないことの証明書） ※健康保険課にて取得できます。※社会保険の方は、社会保険の証明書類を提出。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	読谷村住宅リフォーム支援事業補助金交付申請書（第1号様式）
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請を代理で行う場合は、読谷村住宅リフォーム支援事業委任状（第4号様式）
必ず心づけて提出するもの	【借家または共同住宅の場合】			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住宅所有者の固定資産税について滞納がないことを証明する書類。	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住宅所有者の読谷村住宅リフォーム支援事業補助金工事承諾書（第3号様式）	
	【空き家】			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	交付申請の日から遡って概ね1年以上居住者がなく、かつ賃貸用として流通していないことを証する書類。（申請月の前の月から遡って過去1年の電気・水道などの、使用量がわかる又は使用されていなかったことがわかる書類）	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請者が所有者の場合、所有者であることを証する書類。 （3ヶ月以内に発行された当該建物の登記事項証明書）		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請者が建物の賃貸または購入予定者の場合、それを証する書面。 （3ヶ月以内に発行された当該建物の登記事項証明書、入居申込書またはこれに代わる書類の写し）		

チェックリストは、提出ごとに必要書類が揃っているかチェック欄にチェックを入れて申請時・工事着手前・工事完了時と、そのつど必要書類と共にご提出下さい。

# 読谷村住宅リフォーム支援事業 提出書類チェックリスト

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

※取得した個人情報は、補助金交付の範囲内で利用し、その目的以外で利用する場合には、利用者に対し事前に確認または同意を求めます。

工事着手前	必ず提出を行います	申請者 <input checked="" type="checkbox"/>	担当者 <input checked="" type="checkbox"/>	※申請後にも順次提出をお願いする書類があります。該当する提出書類をチェックし、提出漏れの無いよう確認を行って下さい。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	チェックリスト（この書類のことです）
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	読谷村住宅リフォーム支援事業補助金工事着手届（第10号様式）
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約書または請書等で契約書の代わりになる書類の写し。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請者ご本人名義の通帳の写し。（交付請求書に記載する口座の通帳です。）
（施工業者の皆様）※工事中写真や使用材料の確認写真等、工事完了時に提出する書類の準備も忘れずをお願いいたします。				
工事完了時	必ず提出を行います	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	チェックリスト（この書類のことです）
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	読谷村住宅リフォーム支援事業補助金交付請求書（第16号様式）
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	読谷村住宅リフォーム支援事業補助金実績報告書（第11号様式）
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事代金領収書の写し。 ※合計金額だけではなく、対象工事が明確にわかるように工事明細を必ず添付してください。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事中写真台帳（第12号様式）、またはこれに代わる同等の書類。 ※工事前写真と同じ箇所の写真を添付して下さい。また工事中、使用している塗料の缶や商品名などを入れた使用材料が確認できる写真を添付してください。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事完了写真台帳（第13号様式）、またはこれに代わる同等の書類。 ※工事前写真と同じ箇所の写真を添付して下さい。使用した塗料の空き缶など、使用した材料が判明できるような写真の添付もお願いします。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工業者の読谷村住宅リフォーム支援事業工事完了証明書（第14号様式）
	必要に応じて提出します	【借家または共同住宅の場合】		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住宅所有者の読谷村住宅リフォーム支援事業工事完了確認書（第15号様式）
		【空き家】		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	賃貸したことを証する書類。（賃貸契約の写し）
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	購入したことを証する書類。（当該建物の登記事項証明書）
		【その他】		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

チェックリストは、提出ごとに必要書類が揃っているかチェック欄にチェックを入れて

申請時・工事着手前・工事完了時と、そのつど必要書類と共にご提出下さい。

(担当者名)  
\_\_\_\_\_