

読谷村役場庁舎の省エネ・創エネ設備等の導入及び機能強化（ZEB 補助金等を活用した設備の導入工事と光熱費削減保証サービス）委託業務公募型企画提案作成要項

1. 企画提案書等の提出

企画提案書の提出を要請されたものは、本要項に基づき提出するものとする。

2. 提出書類

- ①企画提案概要書（任意様式）※15 枚以内（図表含む）
- ②見積書及び見積内訳書（任意様式）
- ③活用する補助事業に基づくランニングコスト削減額計算書
使用電力量、年間排出 CO2 量、消費電力削減量、ランニングコスト削減額について、エネルギー消費性能計算プログラムを用いて算出し、その結果を提出すること。
- ④導入設備設置箇所位置図（平面図）※5 枚以内
- ⑤地震や台風等による自然災害時における施設機能強化対策※3 枚以内（図表含む）
- ⑥委任状（任意様式）※代表者以外の者が発表する場合のみ

3. 注意事項

- ①企画提案書は、1 社（単独事業者又は共同事業者）につき 1 案とする
- ②提出書類
 - ・文書 規格：A4 版、余白：20mm 以上（上下左右）、文字サイズ：12 ポイント以上
 - ・図表 規格：A4 又は A3（Z 折り）、余白：指定無し、文字サイズ：指定無し
- ③表記内容は、専門知識を有せず理解しやすいもの
- ④プレゼンテーションは、様式は問わない（企画提案概要書の要約でもよい）
- ⑤プレゼンテーション発表時間は、1 社につき 20 分とする（質疑応答時間は除く）

4. 提出方法

- 1) 期限：令和 7 年 2 月 18 日（火）（厳守）
※窓口受付：平日の 8 時 30 分から 17 時 15 分（12 時から 13 時を除く）
- 2) 部数：正本 1 部、副本 10 部
- 3) 場所：読谷村役場 3 階 総務課 行政防災係
- 4) 方法：窓口受付のみ

5. その他

企画提案の作成及び提出に係る費用は参加者の負担とし、提出された提案書及び資料は返却せず、審査後に読谷村が処分する。

6. 問い合わせ先

〒904-0392 沖縄県中頭郡読谷村字座喜味 2901 番地
読谷村役場 総務課 行政防災係
電話：098-982-9201 FAX：098-982-9202
E-Mail：info-soumu@yomitan.jp