

# 委任状

読谷村長 殿

代理人(受任者)

住所(所在地): \_\_\_\_\_

氏名(名称): \_\_\_\_\_ (印) (明・大・昭・平 年 月 日)

連絡先: TEL. \_\_\_\_\_

※代理人は、運転免許証等の本人確認できるものをお持ちください。

上記の者を代理人と定め、下記証明の交付申請及び受領、又は手続きに関する権限を委任します。

## 【使用目的】

- 職場提出     金融機関     役場提出     法務局     防音工事  
 その他 ( \_\_\_\_\_ )

## 記

所得関係	所得証明	通	最新・( )年度	資産関係	資産(無資産)証明	通	全部・一部
	課税証明	通	最新・( )年度		評価証明	通	全部・一部
	扶養証明	通			公課証明	通	全部・一部
	申告書の写し	通	最新・( )年度		住宅用家屋証明	通	
納税関係	納税証明	通	最新・( )年度 全部・村県民税・固定資産税・ 軽自動車税・法人税	名寄台帳兼課税台帳	通		
				滅失証明	通		
	完納証明	通		※一部の場合は物件の所在地及び種類 土地・家屋 ..... 土地・家屋 ..... 土地・家屋 .....			
その他	( )証明	通					

上記委任事実に相違ありません。

令和 年 月 日

委任者

住所(所在地): \_\_\_\_\_

氏名(名称): \_\_\_\_\_ (印) (明・大・昭・平 年 月 日)

連絡先: TEL. \_\_\_\_\_

※委任状は、委任者が自署、捺印(法人の場合は法人名・代表者名を記入し代表者印を捺印)してください。  
※委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがありますのでご了承ください。