

税務証明交付申請書

読谷村長 様

令和 年 月 日

※役場記入欄：本人確認

1 窓口に来られた方（運転免許証等で本人確認を実施しています。）

☐ 運転免許証	☐ 弁護士
☐ 旅券	☐ 税理士
☐ 土地家屋調査士	☐ 国税局
☐ 司法書士	☐ 補助者証
☐ マイナンバーカード	☐ その他
()	()

2 どなたの証明が必要ですか

※法人名義の申請は、社名の入った代表者職印を押してください。(委任状でも可) 3 使いみち

- ☐ 金融機関
- ☐ 団地手続（県営・村営）
- ☐ 扶養認定（職場提出）
- ☐ 学校提出（幼・小・中・高）
- ☐ 児童扶養手当
- ☐ 保育料等算定
- ☐ 税務署申告 ☐ 年金手続
- ☐ 入札指名願 ☐ 奨学金
- ☐ 防音工事・防衛施設局
- ☐ 福祉課提出 ☐ 保健所
- ☐ 法務局（登記手続）
- ☐ その他 ☐ 相談のため

4 何が必要ですか。必要な証明の番号に○をつけてください。

資 産 関 係	8 資産(無資産)証明 (全部 ・ 一部)	通
	9 評価証明【評価額】 (全部 ・ 一部)	通
	10 公課証明【評価額・課税標準額・税額】 (全部 ・ 一部)	通
	11 家屋滅失証明書	通
	12 地籍併合図	通
	13 航空写真 (A 4 ・ A 3)	通
	14 住宅用家屋証明	通
	15 名寄帳兼課税台帳	通
	※証明書の発行は現年度分と過去5年度分です ※一部が必要な場合、資産の所在地を記入してください。	
	土地・家屋：	
土地・家屋：		
土地・家屋：		

軽自動車

☐ 軽自動車税納税証明 **【車検用】**
 (標識番号)
 車検証又は標識交付証明書を提示してください。

※役場記入欄
備考 ☐全項目表示

手数料

領收濟印

五、