|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 決　　裁 | 教育長 | | | 教育次長 | | | 課長 | | | | 館長 | | | 係長 | | | 係 |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 読谷村文化センター使用許可申請書  読谷村教育委員会  教育長　　　　　殿  年　　月　　日  申請者　住　　所  団 体 名  代表者名 印  電　　話  次のとおり読谷村文化センターを使用したいので申請します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 催物の名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 催物の内容 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用施設名 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使　　用　　日　　時 | 年月日 | 曜日 | 準備  （使用時間） | | | リハーサル | | | | 開場 | | | | 開演 | | | 終演 | | | 退館 | |
|  |  | 時　分から  　時　分まで | | | 時　分から  　時　分まで | | | | 時　分 | | | | 時　分 | | | 時　分 | | | 時　分 | |
|  |  | 時　分から  　時　分まで | | | 時　分から  　時　分まで | | | | 時　分 | | | | 時　分 | | | 時　分 | | | 時　分 | |
|  |  | 時　分から  　時　分まで | | | 時　分から  　時　分まで | | | | 時　分 | | | | 時　分 | | | 時　分 | | | 時　分 | |
|  |  | 時　分から  　時　分まで | | | 時　分から  　時　分まで | | | | 時　分 | | | | 時　分 | | | 時　分 | | | 時　分 | |
|  |  | 時　分から  　時　分まで | | | 時　分から  　時　分まで | | | | 時　分 | | | | 時　分 | | | 時　分 | | | 時　分 | |
| 使用責任者 | | | 電話 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特別設備 | | | 有　　　　　　　　　　　無 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入場方法 | | | １　指定席　　２　自由席　　３　整理券　　４　会員券 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入場料 | | | 有（￥　　　　）無 | | | | | 入場予定人数 | | | | | 延　　　　　　人 | | | | | | | | |
| 施設使用料 | | | 基本料金 | | | | 超過使用料 | | | | | 減額使用料 | | | | | | | 合計額 | | |
| 円 | | | | 円 | | | | | 円 | | | | | | | 円 | | |
| 許可番号 | | |  | | | | | | 許可月日 | | | | | | |  | | | | | |