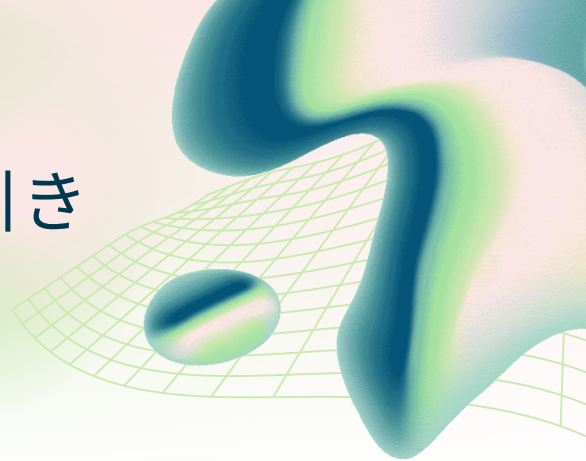


体育センター予約申請の手引き

団体利用のための必要情報と手順



体育センター申請用紙の記入ガイド

体育施設の申請用紙を正しく記入することは、希望する施設をスムーズに利用するために重要です。以下に、各項目の記入方法と提出方法について詳しく説明します。

記入項目

1. 団体名

- 使用する団体の正式な名称を記入してください。

2. 代表者名

- 申請を行う団体の責任者の氏名を記入します。

3. 代表者連絡先

- **電話番号**: 連絡が取れる電話番号を記載してください。
- **メールアドレス**: 迅速な連絡が可能なメールアドレスを記載します。

4. 希望コート

- 使用を希望するコートの種類を選んでください。
- **半面**または**全面**のいずれかを選択してください。

5. 希望日

- 施設を使用したい希望日を最大3日まで記入できます。
- 希望日1～3までそれぞれ記入してください。

提出方法

申請用紙の提出方法は以下の3つがあります：

- **窓口での提出**: 直接施設の窓口にて申請用紙を提出してください。
- **メールによる提出**: 記入済みの申請用紙をスキャンして、指定されたメールアドレスに送信してください。（生涯学習課スポーツ振興係：info-sports@yomitan.jp）
- **申請フォームからの登録**: オンラインの申請フォームに必要事項を記入し、送信してください。

各方法には締め切りがありますので、事前に確認し、期日内に提出してください。提出後、確認の連絡が届きますので、その際に利用の詳細を確認してください。

このガイドを参考に、正確に申請用紙を記入し、希望する体育施設をスムーズに利用しましょう。