



読谷村産後ケア事業のご案内

産後ケアって？

出産後のお母さんが、安心して子育てができるように身体と心のケアや赤ちゃんの育児について具体的な相談や指導等を行い、産後の生活を支援します。

利用できる方

読谷村にお住まいの産後 1 年を経過しない産婦さんと赤ちゃん
 *入院・治療などの医療行為が必要な方は利用できません

ケアの内容

- お母さんのケア(乳房ケア、授乳、沐浴指導、保健指導など)
- 赤ちゃんのケア(発育測定、沐浴、スキンケアなど)
- 育児に関する助言や相談など

ケアの種類と 利用上限・ 利用料

事業の種類	利用回数上限	利用料
宿泊型	3回以内 (1泊2日を1回とする)	4200 円
日帰り型 (3 時間・6 時間)	いずれか 7回以内	3 時間 1,000 円 6 時間 2,200 円
訪問型	2回以内	1,200 円

*利用料は1回(日)あたりの金額です。

*市町村民税非課税世帯・生活保護の方は免除制度があります。

*申請年の 1 月 1 日以降に転入された方は、前住所からの所得証明書又は非課税申請書の提出が必要です


***令和 6 年度より 課税世帯の方には最大 2500 円減額 (5 回分まで) が可能となりました。**

注意事項

*赤ちゃんだけの見守り、きょうだい児の世話、買い物・調理・掃除・洗濯等の家事は対象外です。

*利用の変更又は中止する場合は、利用予定日の前々日(17 時)までに予約した産後ケア施設等へ連絡してください。尚、連絡がない場合や、前日若しくは当日に変更又は中止した場合にはサービスを 1 回受けたものとみなしキャンセル料が発生します。その際は予約施設へ利用料をお支払いください。

*読谷村を転出後や、産後ケア対象外になった後に「読谷村産後ケア事業」を利用した場合は利用料全額(委託料)を請求いたします。



申し込みについて

◆申し込み方法

・オンライン申請

表面の QR コードよりお進みください

または

・読谷村役場健康推進課(12 番窓口)

事前のご予約が必要です

◆申請に必要な書類等(ご本人の場合)

□ 課税状況の確認

*必要時提出をお願いすることがあります

村民税非課税世帯：所得課税証明書

生活保護受給世帯：生活保護受給証明書



①申し込み・面談

読谷村役場 健康推進課に「産後ケア事業を利用したい」とご相談ください。
オンライン又は窓口での申請後、お母さんの困りごとや不安等について、地区の担当保健師・
看護師がお話をうかがいます。
(必要に応じ、お母さんの体調確認のためのアンケートを取ることもあります)。

②決定

申請後、「読谷村産後ケア事業利用承認通知書」と、「読谷村産後ケア事業利用券」をお
送りします。

*申請から決定までは約 2 週間ほどかかります。

③調整

ご自宅に「読谷村産後ケア事業利用承認通知書」と、「読谷村産後ケア事業利用券」が
届いたら、同封の「産後ケア利用可能施設・助産師」リストの中から希望の施設

又は助産師を選択し、ご自身で直接、利用希望日の予約をしてください。

*施設に空きがない場合は、ご希望に添えない場合がありますので、各施設等へご確認ください。

④産後ケアの利用日当日

利用日当日は、「読谷村産後ケア事業利用承認通知書」を提示し、「読谷村産後ケア事業
利用券」を施設の方へお渡しください。

自己負担額を直接、全額現金で利用施設へお支払いください。

(後日、産後ケア事業利用者へ地区担当から利用後の状況を確認することがあります)



利用の流れ



必要な持ち物

◎親子健康(母子)手帳

◎「読谷村産後ケア事業利用承認通知書」

◎「読谷村産後ケア事業利用券」

◎お母さんと赤ちゃんに必要なもの

◎その他施設から説明のあった持ち物

お問合せ先：読谷村役場健康推進課

☎098-982-9211