



過去に一度でも読谷村育英会を利用  
したことがある方は「継続」に○を  
付けてください

継続の方は貸費番号も  
記入してください。

記入例

貸費申請書 (新規)・継続

貸費番号

読谷村育英会会長 様

提出年月日

令和 6 年 2 月 〇日

フリガナ	イクエイ タロウ	性別	国内 (県内)・県外)・国外	
氏名	育英 太郎 (太郎印)	学校名	〇〇大学 △△学部 ※学科・コース名も忘れずに記入 (学科・コース名: 〇△学科)	
生年月日	昭和 年 月 日生 平成	※新入学生のみ記入	入学準備金 要・不要	
入学予定	令和 年 月 日 6 年 4 月 1 日	学年次 1 年次	卒業予定 令和 年 月 10 年 3 月 卒業見込	
他育英資金からの貸付予定 (※併願中の場合は併願に○をつける)	無	有 (日本学生支援機構・その他: ) 併願 (日本学生支援機構・その他: )		
本人住所	〒904-0392 読谷村字座喜味〇〇〇番地 〇〇アパート 〇〇号室	電話番号	090-XXXX-1234 ※できるだけ携帯番号を記入	
		出身校 (最終学歴)	〇〇高等学校	
保護者	住所: 読谷村字 座喜味〇〇〇番地 〇〇アパート 〇〇号室 本籍: 読谷村字座喜味〇〇〇番地 氏名: 育英 一郎 (育英印) 勤務先: 株式会社 〇〇	自宅電話番号: 098-XXX-1234 携帯番号: 070-0000-1234 勤務先電話番号: 098-000-XXXX		
採用決定通知送付先	本人・保護者			
家族構成 (本人も含めて記入して下さい)				
氏名	年齢	続柄	職業	住所 (自宅)
育英 一郎	46	父	会社員	座喜味〇〇〇番地 〇〇アパート 〇〇号室
育英 花子	46	母	主婦	同上
育英 太郎	18	本人	大学1年	同上
育英 桜	16	妹	高校1年	同上
育英 梅	67	祖母	無職	同上

※住民票謄本のとおりに入力してください

※申請者本人の捨て印

太郎

# 読谷村育英会 申請書類チェック表

☆提出前の確認用としてご活用ください。

区分	チェック項目
貸 費 申 請 書	<input type="checkbox"/> 入学予定日・卒業予定日に記入漏れはありませんか。
	<input type="checkbox"/> 申請者本人及び保護者の印鑑漏れはありませんか。
	<input type="checkbox"/> 学校名欄に学科名又はコース名の記入漏れはありませんか。
	<input type="checkbox"/> 家族構成欄は住民票謄本のとおりに入力していますか。
	<input type="checkbox"/> 申請書枠外右下に申請者本人の捨て印は押印されていますか。
住 民 票	<input type="checkbox"/> 住民票謄本は本籍地・続柄が記載されていますか。
	<input type="checkbox"/> (申請者本人が村外へ住所異動している場合) 申請者本人の住民票謄本は添付されていますか。
在 学 証 明	<input type="checkbox"/> 在学証明書は令和6年1月1日以降に発行されたものを添付していますか。 ※新1年生の場合は合格通知書(写)を添付。申請時点で進学先が未定の場合は、決定後ただちに合格通知書の写しを提出(確認後に貸費開始となります)。
	<input type="checkbox"/> (国外大学の方のみ) 在学証明書は翻訳されたものを併せて添付していますか。 ※新1年生の場合は、合格通知書の写しと翻訳された書類を添付。
成 績 証 明	<input type="checkbox"/> 成績証明書は前学年のものを準備していますか。 ※新1年生の場合、最終学歴の成績証明書を添付。
	<input type="checkbox"/> (国外大学の方のみ) 成績証明書は翻訳されたものを併せて添付していますか。 ※新1年生の場合、最終学歴の成績証明書を添付。
課 税 証 明	<input type="checkbox"/> 課税証明書は令和5年度(令和4年分)のものを添付していますか。
	<input type="checkbox"/> 課税証明書は税扶養に入っている方を除いた同一世帯全員分添付していますか。 ※所得証明書ではありません。