第１号様式（第2条関係）

　　年　　月　　日

（市町村名）　　　　　　　長　様

推 薦 依 頼 書

中部広域市町村圏事務組合の地域間連携・交流イベント助成事業への助成を申請するため、地域間連携・交流イベント助成事業実施要綱に基づき、下記の事業に対する貴殿の推薦を依頼いたします。

記

１．イベント名

２．申込者

（１）実施団体名

（２）代表者職氏名

（３）団体所在地

（４）連絡先

３．添付書類

・事業計画書（第4-1号様式）

・収支予算書（第4-2号様式）

・団体を説明する資料（定款、団体の構成員及び活動内容が分かる資料、パンフレット等）

第2号様式（第2条関係）

地域間連携・交流イベント助成事業推薦書

　　年　　月　　日

中部広域市町村圏事務組合

理事長　　　　　　　　　　　様

（推薦者）市町村名

　　　　　　　　　　　　印

　中部広域市町村圏事務組合地域間連携・交流イベント助成事業の助成対象団体として、下記団体を推薦いたします。

記

・実施団体名：

（イベント名）

　・代表者職氏名：

　・団体所在地：

第3号様式（第7条関係）

地域間連携・交流イベント助成事業助成金交付申請書

　　年　　　月　　　日

中部広域市町村圏事務組合

理事長　　　　　　　　　　　様

（実施団体）郵便番号

所在地

団体名

代表者職氏名　　　　　　　　　印

**（イベント**担当者　　　　　　　　　　）

電話

電子メール

地域間連携・交流イベントを下記のとおり実施したいので、助成金を交付くださるよう関係書類を添えて申請いたします。

記

1　イベント名：

2　交付申請額：

3　添付書類：　地域間連携・交流イベント助成事業推薦書（第2号様式）、

事業計画書（第4-1号様式）、収支予算書（第4-2号様式）、

その他参考資料（イベント実施要項、団体の説明資料（定款、団体の構成員及び活動内容が分かる資料、パンフレット等））

第4-1号様式（第7条関係）

事業計画書

1　申請事業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業分類 | □広域交流イベント　　□広域文化イベント　　　□広域観光イベント  □広域物産イベント　　□広域スポーツイベント　□その他 | | |
| イベント名 |  | | |
| 実施場所 |  | | |
| 実施予定日 |  | 参加予定者数 | 約　　　　　　　名 |
| 連携又は交流する市町村 | □沖縄市　　□うるま市　　□宜野湾市　　□北谷町　　□嘉手納町  □西原町　　□読谷村　　　□北中城村　　□中城村 | | |

2　申　請　者

|  |  |
| --- | --- |
| 実施団体 |  |
| 団体の種類 | □市町村（担当課　　　　　　　）　　□社会福祉団体　　□財団  □社団　　□ＮＰＯ　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |

3　事業内容（事業のテーマや内容を具体的に記載してください）

|  |
| --- |
| 1. 事業目的 |
| 1. 事業内容 |
| 1. 実施目標 |
| 1. 予想される効果 |
| 1. 地域間連携・交流の発展の可能性 |

第4-2号様式（第7条関係）

収支予算書

団　体　名：

イベント名：

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収　入　項　目 | 総　額 | 助　成　金 | 自己資金額 |
| **助成金**  中部広域市町村圏事務組合助成金 |  |  |  |
| **自己資金** |  |  |  |
| （内訳） |  |  |  |
| **合　　計** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支　出　項　目 | 総　額 | 助成金充当額 | 自己資金充当額 |
| **旅費** |  |  |  |
| （内訳） |  |  |  |
| **謝金** |  |  |  |
| （内訳） |  |  |  |
| **使用料及び賃借料** |  |  |  |
| （内訳） |  |  |  |
| **消耗品費** |  |  |  |
| （内訳） |  |  |  |
| **その他** |  |  |  |
| （内訳） |  |  |  |
| **合　　計** |  |  |  |

※経費の内訳は、内容、単価、数量を明記してください。

第5号様式（第8条関係）

地域間連携・交流イベント助成事業助成金交付指令書

|  |
| --- |
| 中広圏指令第　　号  　　　所在地  団体名  　　代表者職氏名  　　年　　月　　日付け申請のありました下記イベントに対し、次のとおり助成金を交付することに決定しましたので通知いたします。  　　　年　　　月　　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　中部広域市町村圏事務組合  理事長  記  1　助成イベント名　：  2　助成対象団体名　：    3　交付額　：　金　　　　　　　　　　　　円 |

※注意：助成金の交付請求及び変更・廃止承認申請をする場合は、この指令書の写しを添えて下さい。

第6-1号様式（第9条関係）

　　　　 年 　　月 　　日

中部広域市町村圏事務組合

理事長　　　　　　　　　　　様

（助成対象団体）所在地

団体名

代表者職氏名　　　　　　　　　印

地域間連携・交流イベント助成事業（変更・廃止）承認申請書

　　年　　月　　日付け中広圏指令第　　号にて決定通知を受けました地域間連携・交流イベント助成事業について、事業計画を（変更・廃止）したいので、下記事項について、地域間連携・交流イベント助成事業実施要綱第9条の規定により申請いたします。

記

1　助成イベント名

2　変更・廃止の理由

3　変更内容（事業実施期間、事業費、イベント内容等を具体的に記入すること。）

4　その他、理事長が必要と認める書類

第6-2号様式（第9条関係）

変更収支予算書

団体名：

イベント名：

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収入項目 | 当初予算 | 変更後  予算 | 増減 | 助　成　金 | 自己資金額 | 増減理由 |
| **助　成　金**  中部広域市町村圏事務組合 |  |  |  |  |  |  |
| **自 己 資 金** |  |  |  |  |  |  |
| （内訳） |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出項目 | 当初予算 | 変更後  予算 | 増減 | 助　成　金 | 自己資金額 | 増減理由 |
| **旅費** |  |  |  |  |  |  |
| （内訳） |  |  |  |  |  |  |
| **謝金** |  |  |  |  |  |  |
| （内訳） |  |  |  |  |  |  |
| **使用料及び賃借料** |  |  |  |  |  |  |
| （内訳） |  |  |  |  |  |  |
| **消耗品費** |  |  |  |  |  |  |
| （内訳） |  |  |  |  |  |  |
| **その他** |  |  |  |  |  |  |
| （内訳） |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |

※経費の内訳は、内容、単価、数量を明記してください。

第7号様式（第9条関係）

地域間連携・交流イベント助成事業助成金交付変更指令書

|  |
| --- |
| 中広圏指令第　　号  　　　所在地  団体名  　　代表者職氏名  　　　　年　　月　　日付け中広圏指令第　　号で決定した地域間連携・交流イベント助成金については、　　　　年　　月　　日付け申請に基づき、地域間連携・交流イベント助成事業要綱第9条により変更しましたので通知いたします。  　　　年　　　月　　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　中部広域市町村圏事務組合  理事長  記  1　助成イベント名　：  2　交付額　：変更後　金　　　　　　　　　　　　円  　　　　　　　　　　 変更前　金　　　　　　　　　　　　円  　3　計画変更を承認する場合の条件 |

※注意：助成金の交付請求をする場合は、この指令書の写しを添えて下さい。

第8号様式（第9条関係）

第　　　　号

　年　月　日

（助成団体名）　　　　　　　　　　　　　様

中部広域市町村圏事務組合

理事長

地域間連携・交流イベント助成事業廃止承認通知書

　　　　　年　　月　　日付け第　　　号で廃止申請のあった助成事業については、下記のとおり承認することに決定したので通知します。

記

1　助成イベント名：

　2　廃止を承認する場合の条件

　3　その他特記事項

第9号様式（第12条関係）

　　年　　月　　日

中部広域市町村圏事務組合

理事長　　　　　　　　　　　様

（助成対象団体）所在地

団体名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

地域間連携・交流イベント助成事業助成金交付請求書

　　年　　月　　日付け中広圏指令第　　号で交付決定のあった地域間連携・交流イベント助成事業による助成金について、地域間連携・交流イベント助成事業実施要綱第12条の規定により、次のとおり請求いたします。

記

1　助成イベント名

2　交付決定額　　　　金　　　　　　 円

3　概算払受領額　　　　金　　　　　　 円

4　請求金額　　　　金　　　　　　 円

5　振込口座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金　融  機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座番号 | （　普通・当座　） | フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

第10-1号様式（第12条関係）

　　　　年　　月　　日

中部広域市町村圏事務組合

理事長　　　　　　　　　　　様

（助成対象団体）所在地

団体名

代表者職氏名　　　　　　　　　印

地域間連携・交流イベント助成事業完了報告書

　　　年　　月　　日付け中広圏指令第　　号で交付決定のありました事業を完了したので地域間連携・交流イベント助成事業実施要綱第12条の規定により、関係書類を添えて実績を報告いたします。

記

1　助成イベント名

2　添付書類

1. 実績報告書（第10-2号様式）
2. 収支決算書（第10-3号様式）
3. イベントに関係する印刷物（実施要綱第14条に明示するもの）
4. 事業活動の写真（カラー）、新聞記事等
5. 領収書等支払いを証明する書類（コピー）
6. その他地域間連携・交流の効果のわかる資料（参加者アンケート結果等）

※添付書類は、事業結果がわかるものを添付してください。

第10-2号様式（第12条関係）

実績報告書

1　申　請　者

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

2　申請事業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| イベント名 |  | | |
| 実施場所 |  | | |
| 実施日 |  | 参加者数 | 名 |
| 連携又は交流した市町村 | □沖縄市　　□うるま市　　□宜野湾市　　□北谷町　　□嘉手納町  □西原町　　□読谷村　　　□北中城村　　□中城村 | | |

3　事業実績

|  |
| --- |
| 1. 実施目標の達成度 |
| 1. 地域間連携・交流の効果 |
| 1. 今後の地域間連携・交流の発展性 |

※参加者アンケートやヒヤリングの結果など地域間連携・交流の効果のわかる資料を添付してください。

第10-3号様式（第12条関係）

収支決算書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収　入　項　目 | | 予算額 | 決算額 | 助　成　金 | 自己資金額 |
| **助成金** | |  |  |  |  |
| **自己資金** | |  |  |  |  |
| (内訳) | |  |  |  |  |
| **合　　計** | |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
| 支　出　項　目 | | 予算額 | 決算額 | 助成金充当額 | 自己資金充当額 |
| **旅費** | |  |  |  |  |
| （内訳） | |  |  |  |  |
| **謝金** | |  |  |  |  |
| （内訳） | |  |  |  |  |
| **使用料及び賃借料** | |  |  |  |  |
| （内訳） | |  |  |  |  |
| **消耗品費** | |  |  |  |  |
| （内訳） | |  |  |  |  |
| **その他** | |  |  |  |  |
| （内訳） | |  |  |  |  |
| **合　　計** | |  |  |  |  |

※助成金充当経費は、支出項目ごとに領収書等支払いを証明する書類を添付してください。

※支払い件数が多い場合は、支出項目ごとの内訳が分かるような明細書を添付してください。

第11号様式（第12条関係）

　　　　年　　月　　日

中部広域市町村圏事務組合

理事長　　　　　　　　　　　様

（助成対象団体）住所

団体名

代表者職氏名　　　　　　　　　印

地域間連携・交流イベント助成事業助成金概算払請求書

　　年　　月　　日付け中広圏指令第　　号で交付決定のあった地域間連携・交流イベント助成事業による助成金について、地域間連携・交流イベント助成事業実施要綱第12条の規定により、次のとおり請求いたします。

記

1　助成イベント名

2　概算払請求金額　　金　　　　　　　　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成金交付決定額 | 概算請求額 | 残額 |
| 円 | 円 | 円 |

3　内　　訳

4　概算払が必要な理由

5　振込口座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金　融  機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座番号 | （　普通・当座　） | フリガナ |  |
| 口座名義 |  |