

記入日:令和 年 月 日

内職証明書

読谷村長 殿

氏名		住所 読谷村字	
仕事を始めた日	昭和・平成	年	月 日
経営者との親族関係 (有・無)			
勤務時間	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで 平均()時間		
就労日数	(平均)	日/月 または 週	日制 (月 火 水 木 金 土 日)
賃金	一日あたりの出来高 個(枚) 1個あたり単価 円		
仕事の内容(具体的に書いてください)			
最近3ヶ月の勤務状況及び支給総額		給与明細 (有・無)	
()月分・勤務日数(日)・総支給額(円)			
()月分・勤務日数(日)・総支給額(円)			
()月分・勤務日数(日)・総支給額(円)			
上記の者は、当事業所の内職をしていること及び支給総額において相違ないことを証明します。			
名 称		印	
所 在 地			
代 表 者 名			
電 話 番 号			

○この書類は施設等利用給付申請のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。
 ○記入担当者が上記事項をもれのないようにご記入ください。社印(又は代表者印)も必ず押印してください。

保護者 記入	児童名	歳	幼稚園・保育園名
		歳	
		歳	

※以下は記入しないで下さい

調査日	R . .	調査印		備考:
-----	-------	-----	--	-----