

読谷村乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）の利用におけるキャンセルポリシー

- 1 施設に利用予約が完了した時点で当キャンセルポリシーの対象となります。
- 2 キャンセル等による利用料の支払い及び利用時間の消費の取扱については「【別表】キャンセル等による利用料の支払い及び利用時間の消費の取扱表」をご覧ください。
- 3 こどもの体調不良等による予期しない当日キャンセルについては、できる限り速やかに予約した事業所にお電話にてご連絡ください。
- 4 利用日前日 23：59 までのキャンセルについては利用料の支払及び利用時間の消費は発生しませんが、キャンセル待ちの方への利用案内及び保育士の配置（シフト）を適切に行えるように利用前々日 17：00 までにキャンセルの手続きを行っていただけますようご協力よろしくお願いします。
- 5 当日、利用開始時刻に遅れた場合や利用中の体調不良等によりお迎えの時間が早まった場合においても、利用時間や利用料金については予約時間で換算いたしますのであらかじめご了承ください。
- 6 ご利用になる児童数に合わせて保育者を配置しております。お迎えの時間は厳守いただくとともに、万が一遅れてしまう場合には必ず利用事業所にお電話にてご連絡ください。
- 7 お迎えの予定時刻を 10 分以上超えて利用した場合は、1 時間の利用したものとみなし、利用時間や利用料金についてお迎えの時間に計算いたします。その場合において、当該月の利用上限時間（10 時間）を超えてしまった場合は、1 時間当たり利用者負担額に 0 歳児 1,700 円、1・2 歳児 1,400 円を加算した金額を施設にお支払いいただきます。
- 8 再三の注意があるにも関わらず、無断でのキャンセルや送迎の遅れ等の事業実施に支障をきたす行為が継続的にある場合は、当事業の利用承認を取り消しする場合がありますのであらかじめご了承ください。

【別表】キャンセル等による利用料の支払い及び利用時間の消費の取扱表

	利用前日（23：59 まで）	利用当日	
日時／連絡の有無	つうえんポータルによるキャンセル	・ 体調不良による連絡 ・ 開始時間以降の連絡 ・ 無断キャンセル	・ 開始時間に遅れた場合 ・ 体調不良等による早退
利用負担額	無	無	有
利用時間の消費	無	有	有
備考	4 に記載のとおり、キャンセル待ちの方への利用案内及び保育士の配置（シフト）を適切に行えるように利用前々日 17：00 までにキャンセルの手続きを行っていただけますようご協力よろしくお願いします。		