

読谷村乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）の利用におけるキャンセルポリシー

- 1 施設に利用予約が完了した時点で当キャンセルポリシーの対象となります。
- 2 利用日の変更・キャンセルについては、原則として予約当日の前々日の 17 時までには予約をした事業所に直接連絡してください。それ以降にキャンセルした場合、利用料のお支払いの必要はありませんが、利用時間は消費されます。
 - ①予約当日の前々日が連休（土日等）となる場合は連休以前の平日 17 時までには連絡ください。
 - ②予約当日の前々日が祝日となる場合も祝日以前の平日 17 時までにご連絡ください。
- 3 当日のこどもの体調不良等による予期しない当日キャンセルについては、できる限り速やかに予約した事業所にご連絡ください。
- 4 こどもの体調不良等による当日キャンセルや予約前々日 17 時以降のキャンセルの場合、無断キャンセルについては、利用料のお支払いは不要ですが、利用時間は消費されます。
- 5 当日、利用開始時刻に遅れた場合や利用中の体調不良等によりお迎えの時間が早まった場合においても、利用時間や利用料金については予約時間で換算いたしますのであらかじめご了承ください。
- 6 ご利用になる児童数に合わせて保育者を配置しております。お迎えの時間は厳守いただくとともに、万が一遅れてしまう場合には必ず利用事業所にご連絡ください。
- 7 お迎えの予定時刻を 10 分以上超えて利用した場合は、1 時間の利用したものとみなし、利用時間や利用料金についてお迎えの時間に計算いたします。その場合において、当該月の利用上限時間（10 時間）を超えてしまった場合は、1 時間当たり利用者負担額に 0 歳児 1,700 円、1・2 歳児 1,400 円を加算した金額を施設にお支払いいただきます。
- 8 再三の注意があるにも関わらず、無断でのキャンセルや送迎の遅れが継続にある場合は、当事業の利用承認を取り消す場合がありますのであらかじめご了承ください。

【キャンセル期日の参考例】

①平日の場合

日時／連絡の有無	月曜日（予約前々日）		火曜日（予約前日）	水曜日（予約当日）	
	17時までの連絡	17時以降の連絡	開園時間中の連絡	・体調不良による連絡 ・開始時間以降の連絡 ・無断キャンセル	・開始時間に遅れた場合 ・体調不良等による早退
利用負担額	無	無	無	無	有
利用時間の消費	無	有	有	有	有

②予約日前々日が連休（土日等）の場合

日時／連絡の有無	金曜日（連休以前の平日）		土曜日（予約前々日）	日曜日（予約前日）	月曜日（予約当日）	
	17時までの連絡	17時以降の連絡	連絡不可		・体調不良による連絡 ・開始時間以降の連絡 ・無断キャンセル	・開始時間に遅れた場合 ・体調不良等による早退
利用負担額	無	無	無	無	無	有
利用時間の消費	無	有	有	有	有	有

③予約日前々日が祝日の場合

日時／連絡の有無	月曜日（祝日以前の平日）		火曜日（祝日）（予約前々日）	水曜日（予約前日）	木曜日（予約当日）	
	17時までに連絡	17時以降に連絡	連絡不可	開園時間中の連絡	・体調不良による連絡 ・開始時間以降の連絡 ・無断キャンセル	・開始時間に遅れた場合 ・体調不良等による早退
利用負担額	無	無	無	無	無	有
利用時間の消費	無	有	有	有	有	有