

就労証明書

読谷村長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	— —			
担当者名				
記載者連絡先	— —			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																			
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学术研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																			
2	フリガナ																																																																																				
	本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																																			
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																			
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																																			
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☒ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																			
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="8">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr><tr><td colspan="8">平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="8">土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="8">日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>												月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)	土曜								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)	日祝								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																										
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																														
一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																									
平日								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																									
土曜								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																									
日祝								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																									
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間</td><td>☐ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間</td><td>☐ 週間</td><td>日</td><td></td></tr><tr><td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>												合計時間	☐ 月間	☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)	就労日数	☐ 月間	☐ 週間	日		主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時 分 (うち休憩時間 分)																																																									
合計時間	☐ 月間	☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																																	
就労日数	☐ 月間	☐ 週間	日																																																																																		
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr><tr><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td></td></tr></table>												年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																							
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																													
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																														
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																			
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																			
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																			
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																																			
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																			
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																																			
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																			
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																			
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																			
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																			
18	備考欄																																																																																				
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr></table>												児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																																				
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																		
	年 月 日																																																																																				
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																		
	年 月 日																																																																																				
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																		
	年 月 日																																																																																				

自営業等申立書 ※就労証明書(表)と併せて提出が必要です。

1週間の就労状況 ※平均的な1週間の就労状況をご記入ください。

時間	例	月	火	水	木	金	土	日
6時								
7時								
8時	8:00～12:00 現場にて作業							
9時	(〇〇建設 依頼分)							
10時								
11時								
12時	休憩							
13時	移動							
14時	14:00～17:00 現場にて作業							
15時								
16時								
17時								
18時								
19時								
20時以降								

添付資料について ～必ずお読みください～

会社が証明する就労証明書と異なり、自営業申立書は自己申告です。次の書類(①+②)を提出することにより、入所の選考において、客観的資料として取り扱います。

※①または②のどちらかひとつでも不備・添付漏れがあった場合は、保育所申込等対象外です。

①確定申告等

直近の確定申告で自営業の収入の申告をされた方は、受付印の押された「確定申告書」の控え、または受付印の押された「村・県民税の申告書」の写し

①の書類と、次の②ア～オの書類(いずれか一つ)を提出してください。

②その他客観的資料

- ア. 税務署の受付印が押された「個人事業開業届出書(控)」の写し
- イ. 保険所等公的機関が発行する「営業許可証」等
- ウ. その事業を始めるにあたって資格を必要とし、その資格証に開業している事実(事業所の所在地)が記入されている場合は、資格証
- エ. 委託販売契約における委託業者との契約書等
- オ. 上記の書類がない場合は、その業態に応じた自営業者としての証拠資料
例: 請負契約書、仕入帳簿、売上帳簿、仕入伝票、入会申込書等、名刺、宣伝用チラシやパンフレットなど

※父、母ともに同じ自営業の場合、添付資料が全く同一になる場合は、一部のみ提出してください。

※書類提出後、電話や訪問等による就労確認をする場合がありますので、ご協力をお願いいたします。