

就労証明書

読谷村長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																						
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()																						
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%;">生年月日</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> </table>		生年月日	年	月	日																	
	生年月日	年	月	日																				
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> </tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日															
年	月	日	～	年	月	日																		
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																			
名称																								
住所																								
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計 時間 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">月間</td> <td style="width: 15%;">時間</td> <td style="width: 15%;">分</td> <td style="width: 10%;">(うち休憩時間)</td> <td style="width: 15%;">分</td> </tr> </table>	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分																	
		月間	時間	分	(うち休憩時間)	分																		
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">一月当たりの就労日数</td> <td style="width: 10%;">月間</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">一週当たりの就労日数</td> <td style="width: 10%;">週間</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> </table>	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">平日</td> <td style="width: 15%;">時</td> <td style="width: 15%;">分</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 15%;">時</td> <td style="width: 15%;">分</td> <td style="width: 10%;">(うち休憩時間)</td> <td style="width: 15%;">分</td> </tr> </table>	平日	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分															
	平日	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">土曜</td> <td style="width: 15%;">時</td> <td style="width: 15%;">分</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 15%;">時</td> <td style="width: 15%;">分</td> <td style="width: 10%;">(うち休憩時間)</td> <td style="width: 15%;">分</td> </tr> </table>	土曜	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分																
土曜	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">日祝</td> <td style="width: 15%;">時</td> <td style="width: 15%;">分</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 15%;">時</td> <td style="width: 15%;">分</td> <td style="width: 10%;">(うち休憩時間)</td> <td style="width: 15%;">分</td> </tr> </table>	日祝	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分																
日祝	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分																	
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">合計時間</td> <td style="width: 10%;">□ 月間</td> <td style="width: 10%;">□ 週間</td> <td style="width: 10%;">時間</td> <td style="width: 10%;">分</td> <td style="width: 10%;">(うち休憩時間)</td> <td style="width: 10%;">分</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td>□ 月間</td> <td>□ 週間</td> <td colspan="4">日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td colspan="2">時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> </table>	合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分	(うち休憩時間)	分	就労日数	□ 月間	□ 週間	日				主な就労時間帯・シフト時間帯	時		分	～	時	分	(うち休憩時間)	分
合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分	(うち休憩時間)	分																		
就労日数	□ 月間	□ 週間	日																					
主な就労時間帯・シフト時間帯	時		分	～	時	分	(うち休憩時間)	分																
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年月</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">年月</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">年月</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月					
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																	
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> </tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日															
年	月	日	～	年	月	日																		
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> </tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日															
年	月	日	～	年	月	日																		
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> </tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日															
年	月	日	～	年	月	日																		
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> </tr> </table>	年	月	日																			
年	月	日																						
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td style="width: 10%;">時</td> <td style="width: 10%;">分</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 15%;">時</td> <td style="width: 15%;">分</td> <td style="width: 10%;">(うち休憩時間)</td> <td style="width: 15%;">分</td> </tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分							
年	月	日	～	年	月	日																		
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分																	
13	備考欄																							

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名		生年月日	年	月	日	本人との続柄	□子 □その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	□利用中		□申込み中				
児童名		生年月日	年	月	日	本人との続柄	□子 □その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	□利用中		□申込み中				
児童名		生年月日	年	月	日	本人との続柄	□子 □その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	□利用中		□申込み中				