

# 就労証明書

読谷村長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																																													
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%;">生年 月日</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																																								
	生年 月日	年	月	日																																																											
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																													
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">名称</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	名称					住所																																																							
名称																																																															
住所																																																															
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																																													
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 月</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 火</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 水</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 木</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 金</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 土</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 日</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 祝日</td> <td style="width: 10%;">合計 時間</td> <td style="width: 10%;">月間</td> <td style="width: 10%;">時間</td> <td style="width: 10%;">分 (うち休憩時間)</td> <td style="width: 10%;">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td> <td colspan="2">月間</td> <td colspan="2">日</td> <td colspan="2">一週当たりの就労日数</td> <td colspan="2">週間</td> <td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="6">(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="6">(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="6">(うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)						土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)						日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)					
		<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																	
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																			
		平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																							
土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																									
日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																									
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)																																																													
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日																																																													
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																													
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																											
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																							
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																							
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																													
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																													
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																													
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																													
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																													
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																													
14	備考欄																																																														

(※事業者証明欄はここまで)

## 保護者記載欄

児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中					

## 自営業等申立書 ※就労証明書と併せて提出が必要です。

1週間の就労状況 ※平均的な1週間の就労状況をご記入ください。

時間	例	月	火	水	木	金	土	日
6時								
7時								
8時	8:00~12:00 現場にて作業							
9時	(〇〇建設 依頼分)							
10時								
11時								
12時	↓ 休憩							
13時	↓ 移動							
14時	14:00~17:00 現場にて作業							
15時								
16時								
17時	↓							
18時								
19時								
20時以降								

### 添付資料について ~必ずお読みください~

会社が証明する勤務証明書と異なり、自営業申立書は自己申告です。次の書類を提出することにより、入所の選考において、客観的資料として取り扱います。

①直近の確定申告で自営業の収入の申告をされた方は、受付印の押された「確定申告書」の控え、または受付印の押された「村・県民税の申告書」の写し

①の書類と、次のア～オのいずれかの書類を提出してください。

ア. 税務署の受付印が押された「個人事業開業届出書(控)」の写し

イ. 保健所等公的機関が発行する「営業許可証」等

ウ. その事業を始めるにあたって資格を必要とし、その資格証に開業している事実(事業所の所在地)が記入されている場合は、資格証

エ. 委託販売契約における委託業者との契約書等

オ. 上記の書類がない場合は、その業態に応じた自営業者として証拠資料

例: 請負契約書、仕入帳簿、売上帳簿、仕入伝票、入会申込書等、名刺、宣伝用チラシやパンフレット

※父、母ともに同じ自営業の場合、添付資料が全く同一になる場合は、一部のみ提出してください。

※書類提出後、電話や訪問等による就労確認をすることがありますので、ご協力をお願いいたします。