

委任状

平成 年 月 日

読谷村長 殿

代理人（受任者）

氏名(名称)										印
住所(所在地)										
生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日						
連絡先電話番号 (携帯可)	TEL.	-	-	-						

私は、上記の者を代理人として、下記証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

記

証明の種類	年度	通数	使用目的
証明	年度	通	
証明	年度	通	
証明	年度	通	

委任者

氏名(名称)										印
住所(所在地)										
生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日						
連絡先電話番号 (携帯可)	※平日の日中に連絡可能な番号									
	TEL.	-	-	-						

1. 代理人・委任者ともにそれぞれ自筆で記入し捺印して下さい。
2. 代理人は、来庁した人が代理人本人であることを確認できる公的証明書（運転免許証・健康保険証・住民票・パスポート等）を用意して下さい。
3. 委任事項には、必要な証明書の名称及び通数を記載してください。
4. 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがありますので、連絡先は必ず記載してください。