

農地法第3条許可申請添付書類一覧

申請書は番号順に上から並べて提出お願いします。

2023年4月申請より

許可申請書		チェック欄		備考
		申請者	読谷村	
1	農地法第3条の規定による許可申請書 申請人の数+1部 合計 部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式第2号の1
2	農地法第3条の規定による許可申請書(別添) 各1部			
	I 一般申請記載事項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式第2号の1-②
	I-① 一般申請記載事項(経営面積の特例・転貸)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式第2号の2-③
	II 使用貸借又は賃貸借に限る申請での追加記載事項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式第2号の3-④
	III 特殊事由により申請する場合の記載事項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式第2号の4-⑤
3	農地所有適格法人としての事業等の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式第2号の1 (別紙)
添付書類 各1部		チェック欄		備考
		申請者	読谷村	
1	申請地の登記事項証明書 (全部事項証明書に限る)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法務局
2	公図の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法務局
3	契約書の写し (売買、賃貸借、贈与など)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	住民票謄本 (譲受人の世帯員全員が確認できるもの) ※戸籍抄本等 (権利取得者との関係が分かる書面) ※事業に従事する2親等以内の親族がいる場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住民年金課
5	耕作証明書 (譲受人) (お住いの市町村(経営地がある場合のみ))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式第2号の2
6	営農計画書 (譲受人)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式第2号の3
7	委任状 (代理人による申請のとき)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	求積図 (土地の一部を利用するとき)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測量士事務所
9	合意解約書 (賃貸借権等が設定されているとき)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	農業委員会
10	資産証明 (農業者年金による経営委譲のとき)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	税務課
11	住民票抄本又は戸籍の附票 (登記簿謄本の住所と現住所が異なるとき)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住民年金課
12	相続系譜図等 (相続が未登記のとき (相続放棄書、協議書))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	法人登記簿謄本 (法人による申請のとき)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	定款又は寄付行為の写し (原本証明、譲受人が法人の場合)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	組合員名簿又は株主名簿の写し (原本証明、譲受人が農地所有適格法人の場合)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※厳守事項※

1. 農地の権利取得の要件について
 - ①農地のすべてを効率的に利用すること
(機械や労働力等を適切に利用するための営農計画を持っていること)
 - ②必要な農作業に常時従事すること(原則、年間150日以上)
 - ③周辺の農地利用に支障がないこと
 などがありますので事前に農業委員会へご相談ください。
2. 農地許可申請は**毎月5日～10日**が受付期間です。(10日が閉庁の場合は次の開庁日まで)。
3. 地番・面積の訂正はできません。
4. 農業者年金受給者、被保険者は必ず申し出の上、年金との関連性を確認してください。
5. 申請書類等はクリップで止め、A4サイズより大きい場合はA4三つ折り、A4サイズより小さい場合は白紙(A4)へ糊付けして提出してください。
6. 申請地は、看板を立て、ロープ等で境界が確認できるようにしてください。
7. 申請内容に変更が生じた場合は、早めに連絡ください。

問い合わせ先 読谷村農業委員会 電話 098-982-9222 FAX 098-982-9002