※　申請手続きに必要な書類

　地方自治法第238条の４第７項の規定により行政財産の使用とするものは行政財産使用許可申請書に、次に掲げる書類を添付して読谷村長に提出しなければならない。

**行政財産使用許可申請に必要な書類**

１．設計書（道路に関する部分）

２．図面（付近見取図、位置図、平面図、断面図及び構造詳細図）

３．道路工事施工前の写真

４．工事に利害関係人がいるときは、その者の承諾書

５．安全対策

**着工前必要な書類**（１部）

７．着工届

８．道路使用許可書と許可条件の写し

**完了後必要な書類**（１部）

９．完了届

10．完了後の写真

※　１～６までの書類は一括**２部**提出すること。

　　７・８の着工届等は、工事着手の３日前までに**１部**提出して下さい。

　　９の完了届及び10の写真は工事完了後、速やかに**１部**提出して下さい。

　　年 　　月　　　日

読谷村長　石　嶺　傳　實　　殿

申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名　　　　　　　　　　　　印

行 政 財 産 使 用 許 可 申 請 書

次のとおり、読谷村行政財産の目的外使用をしたいので申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用物件 | 名称 |  |
| 種類 | □土地　　□建物 |
| 所在 |  |
| 地目又は構造 |  |
| 使用面積又は数量 |  |
| 使用目的 |  | |
| 使用方法 |  | |
| 使用期間 | 年　　月　　日　～　　　　　月　　日 | |
| 工事の時期 | 許可の日から　　日以内に着手  着手の日から　　日(月)以内に完成 | |
| 工事実施の方法 |  | |
| 復旧方法 |  | |
| 使用責任者 | 住所・氏名 |  |
|  |  |
| 添付書類 | □位置図　□平面図　□使用箇所図　□資格証明　□団体規約等 | |

　　年 　　月 　　日

読谷村長　石　嶺　傳　實　　殿

申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名　　　　　　　　　　　　印

行政財産使用料減額・免除申請書

読谷村行政財産の使用許可を受けた場合は、使用料の減額・免除を受けたいので

申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用物件 | 名称 |  |
| 種類 | □土地　　□建物 |
| 所在 |  |
| 地目又は構造 |  |
| 使用面積又は数量 |  |
| 使用目的 |  | |
| 使用方法 |  | |
| 使用期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | |
| 使用責任者 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 減額又は免除  の　　　理　　　由 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **行政財産使用工事着手届**  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　　月　　　日  　読　谷　村　長　 殿  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住 所  使用者  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏 名　　　　　　　　　　　　　　　印  下記のとおり行政財産使用に関する工事に着手するので、お届けします。  記   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 許 可 番 号 | 年　　　 月　　　 日　　　　　読都第　　　　　号 | | | 行政財産使用の場　　　　　所 | 名称 |  | | 場　所 |  | |  | | 使用財産種類 |  | | | 工　　　 期 | 年　　　月　　　日　　　時から  　　　　　年　　　月　　　日　　　時まで | | | 工 事 区 間 |  | | | 工　事　種　別 |  | | | 工事現場責任者  及 び 連 絡 先 |  | | | 交通処理対策 |  | | |   　（注）  　　（１）　行政財産使用者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。   1. 行政財産使用工事着手前に道路交通法７７条（道路の使用の許可）の許可を受ける事。   　　（道路使用許可書の写しを添付する事） |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **行政財産使用工事完了届**  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日  　読　谷　村　長　 殿  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住 所  使用者  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏 名　　　　　　　　　　　　　　　印  　　下記のとおり行政財産使用に関する工事に完成したので、検査下さるようお届します。  記   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 許 可 番 号 | 年　　　 月　　　 日　　　　　読都第　　　　　号 | | | 行政財産使用の場　　　　　所 | 名称 |  | | 場　所 |  | |  | | 使用財産種類 |  | | | 工　　　 期 | 年　　　月　　　日　　　時から  　　　　　年　　　月　　　日　　　時まで | | | 工 事 区 間 |  | | | 工　事　種　別 |  | | | 工事現場責任者  及 び 連 絡 先 |  | | | 交通処理対策 |  | | |   　（注）  （１）　行政財産使用者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。  （２）　工事写真の添付 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行 政 財 産 使 用 許 可 廃 止 届  　　 年 　月　 日  　読谷村長　石嶺　傳實　　殿  届出人　住 所    氏　名　　 　　　　　　　　印  　　　　　　　　　　　　　　電話番号      　　次のとおり許可を受けた行政財産の使用を廃止しましたのでお届けします。  記 | | |
| 許可年月日及び  許 可 番 号 | 年　　月　　日  　　　読都　第　　　　　号 | |
| 使用等の場所 | 種　類 |  |
| 場　所 |  |
|  |
| 使 用 の 目 的 |  | |
| 使用廃止年月日 | 年 　月 　日 | |
| 使　用　期　間 | 年 　月 　日から 間  　 年 　月 　日まで | |
| 使 用 の 面 積  又　は　延　長 |  | |
| 備　　　　　考 | （使用廃止の理由） | |