

(保育所申込用様式)

介護・看護状況証明書

介護・看護をしている者	氏名					児童との続柄	
	住所						
介護・看護を要する親族	氏名					児童との続柄	
	住所						原則同居
世帯構成	氏名	続柄	生年月日	氏名	続柄	生年月日	
介護・看護の状況	該当する項目（事項）を○で囲み、必要個所は記入してください。						
	☆自宅介護、看護						
	介護看護時間／午前・午後 時 分～午前・午後 時 分（時間）						
	介護看護日数／（平均） 日／月 または 週 日						
	☆通所、通学等						
◎通所、通学先名（ ）							
通所通学時間／午前・午後 時 分～午前・午後 時 分（時間）							
通所通学日数／（平均） 日／月 または 週 日							
☆その他、デイサービス等の利用の有無（有・無）							
利用時間／午前・午後 時 分～午前・午後 時 分（時間）							
利用日数／（平均） 日／月 または 週 日							
☆介護・看護内容（記入必須） ※通所、通学等の際にどうして介護・看護が必要か等							
.....							
.....							
上記のとおり、介護・看護していることを申し立てます。							
令和 年 月 日							
氏名 _____ 印 _____							
上記に相違ありません。							
令和 年 月 日							
民生児童委員 _____ 印 _____							
所見（民生児童委員記入）							

※介護・看護の理由による入所は、介護・看護される者と同居している事が前提です。

※介護・看護を要する親族の範囲は、民法第725条に定める親族をいいます。

※この証明書は、民生児童委員が記入した後、封筒に入れてお渡します。保護者で開封しないで下さい。

(保育所申込用様式)

介護・看護状況証明書					
介護・看護をしている者	氏名				児童との続柄
	住所				
介護・看護を要する親族	氏名				児童との続柄
	住所				
世帯構成	氏名	続柄	生年月日	氏名	続柄
介護・看護の状況	該当する項目（事項）を○で囲み、必要個所は記入してください。				
	☆自宅介護、看護 ← 自宅で介護・看護を行っている方は必ず記入して下さい。				
	介護看護時間／午前・午後 時 分～午前・午後 時 分（ 時間）				
	介護看護日数／（平均） 日／月 または 週 日				
☆通所、通学等 ← 介護・看護を要する家族が通所や通学をしている場合は必ず記入して下さい。					
通所通学時間／午前・午後 時 分～午前・午後 時 分（ 時間）					
通所通学日数／（平均） 日／月 または 週 日					
☆その他、デイサービス等の利用の有無（有・無）					
利用時間／午前 ← デイサービスやヘルパー等を利用をしている場合は必ず記入して下さい。					
利用日数／（平均） 日／月 または 週 日					
☆介護・看護内容（記入必須） ※通所、通学等の際にどうして介護・看護が必要か等					
← 自宅で日常生活において、具体的にどのような介護や看護が必要で、実際にどのように行っているのか記入して下さい。					
また、介護・看護を要する家族が通所や通学をしている場合は、その際にどうして介護・看護が必要なのか具体的に記入して下さい。					
上記のとおり、介護・看護していることを申し立てます。					
令和 年 月 日					
氏名 _____ 印 _____					
上記に相違ありません。					
令和 年 月 日					
民生児童委員 _____ 印 _____					
所見（民生児童委員記入）					

※介護・看護の理由による入所は、介護・看護される者と同居している事が前提です。
※介護・看護を要する親族の範囲は、民法第725条に定める親族をいいます。
※この証明書は、民生児童委員が記入した後、封筒に入れてお渡します。保護者で開封しないで下さい。