

(注意) 本人と偽り、証明書の交付を受けると罰金に処せられます(戸籍法第135条、住民基本台帳法第46条第2号)

すべて委任者(依頼する人)本人が記入してください

読谷村長 殿

年 月 日

委任状

委任者 (依頼する人)	住 所	読谷村字		
	氏 名		生年月日	
	電話番号			
代理人 (窓口に来る人)	住 所	□委任者に同じ		
	氏 名		委任者 との関係	

私(委任者)は、上記代理人に以下の権限を委任します。

委任事項 (該当箇所に記入し、必要な項目に✓してください)

□戸籍証明書等

本 籍	読谷村字		
筆 頭 者		必要な方の氏名 (抄本の場合のみ)	
☐ 戸籍謄本(全部)	通	☐ 独身証明書	通
☐ 戸籍抄本(一部)	通	☐ 戸籍の附票	通
☐ 除籍・改製原戸籍	通	☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人登録地	
☐ 身分証明書	通		
			備 考(使用目的・提出先等)

□住民票等

必要な方の氏名 (抄本・除票の場合)			
☐ 住民票謄本(全部)	通	記載項目(追加したい項目に✓)	備 考(使用目的・提出先等)
☐ 住民票抄本(一部)	通	☐ 本籍・筆頭者 ☐ 世帯主・続柄 マイナンバー	
☐ 除票	通	☐ 個人番号	
☐ その他()	通	☐ 住民票コード	
			※郵送交付

※個人番号・住民票コード入りの住民票を希望する場合、委任者本人の住所地へ郵送交付となります。
460円分(令和6年10月1日～)の切手を貼った返信用封筒をご準備ください。

□住所の異動等

☐ 転入(村外 → 読谷村)	☐ 世帯分離	☐ その他	備 考
☐ 転居(読谷村内 → 読谷村村内)	☐ 世帯合併		
☐ 転出(読谷村 → 村外)	☐ 世帯主変更		

※記入漏れ・内容に不備がある場合、手続きをお断りする場合があります。ご了承ください。
※本人記入が難しい場合は、代筆者を明記し、委任者氏名の横に委任者の拇印を押してください。
※必要な証明書がわからない場合は、備考欄に詳細を記入してください。